

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою Директорів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
”СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ”
Протокол №__ від _____ року
Президент, член Ради директорів

_____ В.В. Климов

Положення про членство в
ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ
”СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ”

Положення про членство в ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ "СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ" (далі - Положення) регламентує порядок вступу до ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ" (далі – Спілка), перебування в ній та виходу або виключення зі Спілки.

Положення є основою для діяльності органів Спілки із забезпечення прав її членів та контролю за виконанням членами Спілки своїх обов'язків.

1. Члени Спілки

1.1. Членом Спілки може бути виключно особа, яка відповідає наступним критеріям членства у Спілці:

- поділяє місію, цінності та цілі Спілки;
- має бездоганну ділову репутацію;
- бізнес якої зареєстрований в Україні;
- власники бізнесу не пов'язані з олігархічними та політичними структурами;
- готова активно впроваджувати інновації в своєму бізнесі;
- готова популяризувати підприємницьку діяльність.

1.2. Спілка є вільною для входу та виходу нових Членів. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, і є фізичними особами-підприємцями, - якщо вони згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Спілки, і за умови сплати членських внесків. Членство в Спілці здійснюється на недискримінаційних засадах. Крім того, Членами Спілки можуть бути іноземні підприємства.

1.3. Прийом до членів Спілки здійснюється па підставі заяви, форма якої розміщена на офіційному сайті Спілки, та за умови надання вступником інформації про свою підприємницьку діяльність, запитувану Спілкою (представниками Спілки), в тому числі шляхом заповнення анкети, розміщеної на офіційному сайті Спілки. Заява та анкета вступника розглядаються Радою директорів.

1.4. Рішення про прийом до Спілки або про відмову приймається у тижневий строк з дати подання заяви. При цьому, Рада директорів Спілки має право відмовити будь-якому вступнику у прийнятті в Члени Спілки без пояснення причин такої відмови. Відповідне рішення може бути прийняте безпосередньо па засіданні Ради директорів або шляхом он-лайн голосування членами Ради директорів за допомогою відповідних он-лайн ресурсів. Рішення вважається прийнятим за умови, що за нього проголосувало не менше ніж 3/4 голосів членів Спілки/членів Ради директорів. При цьому, у випадку відсутності від члена Ради директорів відповіді про його погодження або відмову в прийнятті відповідного вступника, вважається, що такий член Ради директорів надав свою згоду на прийняття.

1.5. Після прийняття уповноваженим органом Спілки рішення про прийом до Членів Спілки особа, щодо якої прийняте рішення про прийом до Членів Спілки, ознайомлюється із внутрішніми документами Спілки (в тому числі Статутом та цим Положенням) та підписує своє ознайомлення та погодження із умовами про членство, своїми правами та обов'язками, викладеними у відповідних документах. Така згода може бути підписана на паперовому носії або надана шляхом акцептування Членом Спілки через он-лайн ресурси Спілки, що прирівнюється до паперового підписання.

1.6. Перший членський внесок для набуття членства у Спілці, який є одночасно вступним та щорічним внеском і сплачується за участь у Спілці за період з дати вступу до кінця поточного календарного року, - підлягає сплаті не пізніше 20 календарних днів з дати прийняття Радою директорів відповідного рішення про погодження кандидатури Члена Спілки до вступу. Якщо вступ відбувається у період з 01 листопада по 31 грудня – то такий членський внесок зараховується як внесок за наступний календарний рік участі у Спілці. У випадку несплати членських внесків у встановлені строки рішення Ради директорів щодо прийняття відповідного кандидата до Членів Спілки анулюється автоматично. Кожен наступний щорічний членський внесок Члена Спілки має бути сплачений не пізніше 20 січня календарного року, за який здійснюється оплата.

1.7. Розмір та порядок сплати членських внесків встановлюється Радою директорів Спілки та розміщується на офіційному сайті Спілки. У випадку зміни Радою директорів розмірів та порядку сплати членських внесків відповідні зміни розміщуються на офіційному сайті Спілки, що вважається належним повідомленням для всіх Членів Спілки про їх зміну. При цьому, всі Члени Спілки погоджуються з таким правом Спілки змінювати розміри та порядок сплати членських внесків.

1.8. Банківські реквізити для сплати членського внеску Спілка повідомляє новому Члену після його прийняття до Спілки, в тому числі шляхом розміщення відповідних реквізитів на своєму офіційному сайті.

1.9. Факт вступу до Спілки підтверджується Свідоцтвом про членство. Свідоцтво про членство видається Спілкою за підписом Президента Спілки у термін не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів після дня надходження на поточних рахунок Спілки відповідного першого членського внеску, передбаченого пп. 1.7. цього Положення.

1.10. Члени Спілки (юридичні особи) беруть участь у роботі Спілки та в управлінні Спілкою через своїх уповноважених представників (фізичних осіб), а Члени Спілки (фізичні особи – підприємці) - особисто у порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом Спілки та іншими внутрішніми документами Спілки.

1.11. Відносини між Спілкою та Членами Спілки, їх взаємні права та обов'язки регулюються Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки.

1.12. Скарги Членів Спілки щодо рішень, дій або бездіяльності Виконавчого директора та Президента Спілки розглядаються Радою Директорів на їх засіданнях.

2. Права та обов'язки Членів Спілки

2.1. Член Спілки має право:

- брати участь в роботі профільних комітетів Спілки в якості членів таких комітетів в порядку та на умовах, передбачених внутрішніми документами Спілки;

- обирати та бути обраними до органів управління Спілки (з урахуванням пункту 2.2 Положення), її відокремлених підрозділів, при цьому загальна кількість представників Членів Спілки - іноземних підприємств, що можуть бути обраними до складу Ради директорів Спілки, не може перевищувати 25% від загальної чисельності складу Ради директорів Спілки;

- брати участь в Загальних зборах Спілки;

- вносити пропозиції, скарги, звернення та позиції Спілки на розгляд органів управління Спілки;

- на запрошення Ради директорів брати участь у засіданнях Ради директорів та інших органів управління Спілки з правом дорадчого голосу;

- виносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Спілки пропозицій з будь-яких питань діяльності Спілки, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання членів органів управління Спілкою в порядку визначеному Статутом Спілки;

- отримувати звіти про діяльність Спілки, її органів управління, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Спілки;

- звертатися до органів управління Спілки з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

- користуватися послугами та привілеями Спілки, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги Спілки;

- добровільно вийти із Спілки в порядку та на умовах, визначених Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки;

- використовувати логотип Спілки на умовах, затверджених Радою директорів Спілки.

2.2. Член Спілки зобов'язаний:

- дотримуватися положень Статуту Спілки, цього Положення та інших внутрішніх документів Спілки;

- виконувати прийняті рішення Загальних Зборів Спілки, Ради Директорів та Виконавчого органу Спілки незалежно від своїх поглядів та політичних переконань;
- неупереджено виконувати зобов'язання покладені на нього Загальними Зборами Спілки, Радою Директорів, Виконавчого органу Спілки та комітетом (комітетами);
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- своєчасно вносити членські і цільові внески у розмірі та порядку, встановленому Статутом Спілки, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Спілки;
- надавати Виконавчому директору Спілки інформацію про свої організаційно-правові зміни в обсягах, які відповідають вимогам чинного законодавства України, Статуту Спілки, цьому Положенню та іншим внутрішнім документам Спілки;
- керуватися в своїй діяльності загальноприйнятими засадами етики та засадами етики, а також тими, які будуть затверджені органами управління Спілки та розміщені на офіційному сайті Спілки;
- дбати про імідж та ділову репутацію Спілки, не допускати дій, що дискредитують Спілку або можуть призвести до погіршення її ділової репутації;
- нести інші обов'язки, визначені чинним законодавством України, Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки.

3. Припинення членства у Спілці

3.1. Членство в Спілці припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства (виходу Члена зі Спілки);
- виключення із Членів Спілки;
- автоматичного припинення членства в Спілці.

3.2. Рада Директорів приймає рішення про виключення Члена Спілки зі Спілки за наявності будь-якої з нижче наведених підстав:

3.2.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення положень Статуту Спілки, а також невиконання рішень Ради директорів або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Радою директорів або Президентом, які є обов'язковими для всіх Членів Спілки;

3.2.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Спілки;

3.2.3. недотримання Членом Спілки у своїй діяльності загальноприйнятих засад етики, а також тих, які будуть затверджені органами управління Спілки та розміщені на офіційному сайті Спілки;

3.2.4. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці, визначених Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки;

3.2.5. використання підробленого документу, печатки, штампа та/або бланка з корисливих мотивів або в інших особистих інтересах;

3.2.6. використання фальсифікованого документа/даних;

3.2.7. вступ у змову, таємну угоду між кількома або багатьма членами Спілки/комітету/сторонніх осіб про дії для досягнення злочинної мети або в інших особистих інтересах;

3.2.8. викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;

3.2.9. використання спеціальних технічних засобів отримання інформації, шляхом використання особистих даних іншої особи, яка не надавала відповідної згоди, а також використання, таким чином вже отриманої інформації;

3.2.10. одержання незаконної винагороди. Не може приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагороду безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним повноважень у комітеті (Спілці);

3.2.11. розголошення службової таємниці – дії при яких здійснюється незаконне отримання, використання, розголошення інформації, що становить службову або іншу

охо-ронювану законом таємницю з метою отримання переваг при здійсненні підприємницької діяльності, а так само отримання матеріальної вигоди або конкурентної переваги перед іншими суб'єктами господарювання.

3.3. Рішення про виключення вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше, ніж 3/4 від загальної кількості членів Ради директорів.

3.4. Припинення членства настає автоматично та не потребує прийняття рішення Радою директорів у наступних випадках:

- у разі смерті Члена Співки - фізичної особи;
- у разі визнання члена Співки - фізичної особи недієздатним у встановленому чинним законодавством України порядку;
- у разі ліквідації чи банкрутства Члена;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком щодо Члена Співки, який скоїв умисний економічний злочин;
- у разі подання членом Співки письмової заяви про добровільне припинення членства у Співці;
- у разі прострочення понад два місяці сплати першого (вступного) чи щорічного членського внеску.

3.5. У разі добровільного припинення членства в Співці, виключення Члена зі Співки або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким Членом у власність Співки, поверненню не підлягають.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Радою директорів Співки, є обов'язковим до виконання усіма членами Співки, та діє до моменту його скасування або прийняття нового положення, яке регулює аналогічні питання, в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Співки.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності з дня їх затвердження Радою директорів Співки.

4.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечить законодавству України.

В цьому документі прощито та пронумеровано 6 (шість) аркушів

Президент, член Ради директорів

_____ В. В. Климов