

## Положення про порядок узгодження звернень про захист компанії від Громадської Спілки «Спілка українських підприємців»

**Звернення про захист компанії від Спілки українських підприємців** – це офіційний лист до представників органів влади або профільних установ з приводу втручання в господарську діяльність члена СУП.

У разі, якщо звернення або супровідні дії від імені Спілки мають ознаки лобіювання у розумінні законодавства, їх підготовка, погодження та подання здійснюються відповідно до політики лобіювання Спілки, з дотриманням вимог законодавства у сфері лобіювання та внутрішніх документів Спілки. У такому випадку відповідна інформація підлягає внесенню уповноваженою особою Спілки до передбаченого законодавством реєстру у порядку та у строки, визначені законодавством.

Звернення, що стосуються індивідуального захисту прав конкретного члена Спілки без мети впливу на підготовку/прийняття нормативно-правових актів або управлінських рішень комерційного характеру, самі по собі не вважаються лобіюванням.

### **Звернення формуються за наступними принципами:**

1. верховенство права;
2. законність дій компанії;
3. функціональність;
4. рівноправність;
5. доцільність;
6. відповідність заявленим місії, принципам та цілям Спілки українських підприємців.

### **Процес узгодження звернень про захист компанії:**

**1.** Член Спілки (надалі – суб'єкт подання) звертається до адміністрації Спілки, яке передає в Центр захисту бізнесу всі отримані документи зі зверненням про захист його компанії з письмовою викладкою обставин блокування/зупинення діяльності (додавши копії документів, які стали підставою для блокування/зупинення діяльності) вказавши адресата до якого необхідно подати відповідне звернення.

**2.** На етапі первинного розгляду звернення адміністрацією Спілки здійснюється перевірка наявності ознак лобіювання та відповідності звернення політиці лобіювання Спілки. За наявності ознак лобіювання звернення погоджується та подається за участю/погодженням уповноваженої особи Спілки, з дотриманням вимог законодавства у сфері лобіювання.

**3.** Центр захисту бізнесу протягом доби надає висновок виконавчому директору для узгодження, а при значній кількості документів не пізніше трьох робочих днів.

**4.** Якщо висновок відповідає принципам Спілки, виконавчий директор підписує відповідне звернення та передає для відправки адресату та повідомляє піар-відділ Спілки.

**5.** Звернення, що має ознаки лобіювання, не може бути подане без виконання вимог,

передбачених політикою лобіювання Спілки, у тому числі щодо внесення інформації до відповідного реєстру у порядку та у строки, визначені законодавством. У такому зверненні має бути чітко зазначено: що звернення подається від імені Спілки як суб'єкта лобіювання; предмет лобіювання; бенефіціар від імені якого діє Спілка та його інтерес.

6. Якщо Центр захисту бізнесу у своєму висновку вказує на порушення суб'єктом звернення принципів та діючого законодавства, виконавчий директор відмовляє у підписанні звернення та протягом п'яти календарних днів надає письмове обґрунтування суб'єкту звернення щодо підстав відмови.

7. При відмові у направленні звернення, суб'єкт подання має право, через виконавчого директора, направити звернення на розгляд Раді Директорів. Виконавчий директор протягом трьох робочих днів подає звернення (додавши висновок Центру захисту бізнесу та відмову виконавчого директора) на затвердження Раді Директорів. Рада Директорів протягом двох календарних днів голосує за підтримку або відхилення направлення звернення, за принципом більшості отриманих голосів, які прийняли участь у голосуванні.

8. Центр захисту бізнесу може надати рекомендації суб'єкту подання, перелік державних організацій, які можуть посприяти у всебічному розгляді його звернення.